

8 D – REPORT

Beanstandung: <i>(Concern Title)</i>	Fehlerbericht Nr.: <i>(Report No.)</i> Eröffnet am: <i>(Start Date)</i>	
Lieferant: <i>(Supplier)</i>	Teilebezeichnung: <i>(Part Name)</i>	
Kunde: <i>(Customer)</i>	Zeichnungsnr. + Index <i>(Drawing. No. + Index):</i> Artikelnummer: <i>(Article. No.)</i> Beanstandete Menge: <i>(Quantity claimed)</i>	
1 Team: Name, Abt. <i>(Dept.)</i> Tel. <i>(Phone)</i> Teamleiter <i>(Champion)</i>	2 Problembeschreibung: <i>(Failure Description)</i>	
3 Sofortmaßnahme(n) <i>(Containment Action(s))</i>	Verantwortlich: <i>(Person in charge)</i> Termin: <i>(Due Date)</i>	
4 Fehlerursache(n) <i>(Root Cause(s))</i>		
5 Geplante dauerhafte Abstellmaßnahme(n) <i>(Chosen Permanent Corrective Action(s))</i>	Verantwortlich: <i>(Person in charge)</i> Termin: <i>(Due Date)</i>	
6 Eingeführte dauerhafte Abstellmaßnahme(n) <i>(Implemented Permanent Corrective Action(s))</i>	Ergebnisprüfung <i>(Verification of results)</i> Einsatztermin <i>(Implement. Date)</i>	
7 Vorbeugungsmaßnahmen <i>(Preventive actions)</i>	Verantwortlich: <i>(Person in charge)</i> Termin: <i>(Due Date)</i>	
8 Abschluss <i>(Completion)</i>		
_____ Teamleiter <i>(Champion)</i>	_____ Abschlussdatum <i>(Close Date)</i>	_____ Erstellt von <i>(Reported by):</i>