

Mitarbeiter/in Messen & Roadshows

Kennziffer 072/5111

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung nationaler und internationaler Messen und Roadshows
- Angebotseinholung und -abwicklung
- Koordination der Messeexponate, Messetransporte und Hotelunterkünfte
- Organisation von Messe-Events
- Messe- und Kommunikationscontrolling
- Betreuung interner und externer Schnittstellen

Anforderung an den Stelleninhaber:

- erste Erfahrungen in der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- sehr gute MS-Office- und Internet-Kenntnisse
- Englisch in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse wünschenswert
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, Kreativität, Engagement, Belastbarkeit
- sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- Reisebereitschaft und Flexibilität

So bewerben Sie sich:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und der Kennziffer an jobs-muenchen@kmweg.de.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Lanza unter 089 / 8140 4044 gerne zur Verfügung.

Krauss-Maffei Wegmann GmbH & Co. KG
Personalwesen
Krauss-Maffei-Str. 11
80997 München

www.kmweg.de
